

進修推廣部推廣教育中心誠徵大工讀生乙名

◆應徵資格：本校進修推廣部學生(大一、大二者佳)

◆應徵條件：

1. 熟悉 office 文書處理、課程班級業務。
2. 工作態度認真負責、細心及抗壓性佳且能長期工作者佳。
3. 可配合假日上班者(包含寒暑假)優先錄取。

◆應徵期限：

1. 即日起 107 年 08 月 31 日(星期五)下午 17:00 前截止。

註：欲報從速，將「擇優」通知面試，面試通過後，即錄取辦理報到，額滿為止(恕不另行通知)。

◆工作內容：文件資料整理、接聽電話、維護環境整潔及臨時交辦事項。

◆工作待遇：依勞基法規定，時薪 140 元/時。

每月時數至多 130 小時並視經費額度調整。

◆注意事項：

1. 是否續聘將視本中心經費狀況而定。
2. 時薪以政府規定之勞工薪資進行異動。
3. 履歷表請依格式填寫並檢附照片。

◆應徵方式：請填妥履歷親送進修推廣部推廣教育中心(四期大樓 6 樓)。

◆聯絡方式：05-6315074 陳小姐

進修推廣部推廣教育中心工讀生履歷表

姓名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	_____系 _____年 _____班	照片
通訊地址			出生日期 _____年 _____月 _____日	
			手機：_____	
			E-mail：_____	
學歷	學校名稱	科系(所)肆、畢		
經歷	1.			
專長	1.			
自傳				