

應徵資格：本校夜間部學生(低年級佳)

應徵條件：熟悉 office，刻苦耐勞，積極主動，能長期工作者佳。

應徵期限：107 年 7 月 13 日前

工作內容：傳送公文、電腦文書處理、郵件收發、協助網頁管理、接聽電話及臨時交辦事宜。

工作待遇：依學校規定，工讀生待遇 140 元/hr(每月時數至多 130hr)

聯絡方式：請自備履歷自傳，寄至本學院

E-mail：cece@nfu.edu.tw

如有疑問請寄 E-mail 至本學院或電洽 05-6315601