

## 國立虎尾科技大學生物科技系計畫專任助理徵人啟事

需求單位	生物科技系
需求人數	正取 2 人，備取 1-2 人（無適當人選得免列備取名單）
職稱	專任助理
工作內容	1. 負責計畫之各項業務推動進行計畫撰寫、資料蒐集、彙整及成果報告等事項。 2. 臨時交辦事項。
資格條件	1. 需具大學學歷畢業或以上學歷（若為國外學歷請加附外交機構之認證文件）。 2. 熟悉 Office 軟體，包含 Word、Excel、PowerPoint 等文書處理能力。 3. 善溝通協調、細心謹慎、耐心有責任感、可獨立完成作業。 4. 農業或生物科技相關系所優先考量。 5. 限非本校校長及用人單位之主管配偶及三親等以內血親、姻親。 6. 具身心障礙證明者或原住民族人員者優先考量。
評分項目	1. 書面資料審查（詳閱檢具資料）。 2. 面試。
檢具資料	<p>*下列郵寄資料請使用 A4 紙張為原則，請以燕尾夾依序固定即可，請勿裝訂。除第 1 項之外，其餘資料不需寄送電子檔。</p> <p>1、「<u>個人基本資料</u>」：請郵寄紙本並將 Word 電子檔 e-mail 到 <a href="mailto:ctlo@nfu.edu.tw">ctlo@nfu.edu.tw</a>，信件主旨請註明「應徵專任助理」</p> <p>2、「<u>個人履歷表</u>」</p> <p>3、學歷證明影本(畢業證書影本；持國外學歷者須為「教育部外國大學參考名冊」所列學校，並檢附相關中、英文驗證文件)。</p> <p>4、「<u>查閱同意書</u>」及「<u>個資蒐集告知函</u>」：請詳閱並簽名。</p> <p>5、身心障礙證明影本(非身心障礙者免附)。</p> <p>6、原住民族人員戶籍謄本(非原住民族人員免附)。</p> <p>7、其他證明文件影本：例如專業證照、工作資歷證明，如無則免附。</p>

備註：

- 一、本類人員係屬計畫案聘任之計畫人員（薪資比照國立虎尾科技大學研究計畫專任人員工作酬金標準表研究組員(行政)第一年薪資），第一年起薪為 33,800 元，具勞健保、勞工退休金等，相關人事管理請參照本校約用人員管理辦法。
- 二、聘期自報到日起至計畫結束（114 年 10 月 31 日）止。
- 三、收件截止日期：112 年 10 月 20 日前寄達或於截止日前之每週一至週五 17:00 親送至生物科技系-羅朝村教授實驗室。
- 四、寄出文件請自行備份留存，本校另依書面審查結果通知面談，未接獲面談通知者恕不另行通知、函覆及退件，投遞資料如需寄回請附足額回郵信封俾利寄回，未檢附足額回郵信封者，自資料寄達截止日起保留三個月後銷毀。
- 五、郵寄地址：632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號（國立虎尾科技大學）。
- 六、收件人：國立虎尾科技大學 生物科技系 羅朝村教授（信封註明：應徵專任助理）。
- 七、連絡電話：05-6315497。