

通 知

主旨：本校適用勞基法人員 108 學年度特別休假因學年度終結或契約終止應休而未休之日數發給工資一案，請於本(109)年 7 月 31 日(三)前，至校務 eCare 系統填報，餘詳如說明，請查照。

說明：

- 一、勞基法第 38 條第 4 項：「勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。」，是以，本校應按適用勞基法人員實際未休假日數核發工資，其經費來源依人員進用經費依據支應。
- 二、適用勞基法人員(本次含職稱為行政專員、助理員、事務員、技術(專)員、工程師、諮商師、副理及專任經理等人員)特別休假未休日數以線上系統調查彙整，校務 eCare 系統於 **109 年 7 月 06 日(一)開放** 同仁進行填送核對，於 **109 年 7 月 31 日(五)截止**，逾期不受理。
- 三、校務 eCare 流程：

適用學年制勞基法人員(校務基金/產學) 休假年資滿半年以上者

Step1. 請至學校首頁 → 職員

The screenshot shows the National Formosa University website. At the top, there is a navigation bar with links for English, website navigation, and announcement management. Below that is a main navigation menu with links for Home, Introduction, Administrative Units, Teaching Units, Education Promotion, Admission Information, News Center, Research and Development, Production Services, and Library. The main content area features a large banner for 'Next & Future Education' with dates from June 30 to July 1, 2020. To the right of the banner is a sidebar with several menu items: '嚴重特殊傳染性肺炎專區', '因應疫情教務措施專區', '使用者入口列', '新生', '在校學生', '教師', '職員' (highlighted with a red border), '未來學生', '校友(校友資訊平台)', and 'International Student'.

Step2. 全校行政專區 → 校務 eCare

全校行政專區

- 公文線上簽核系統(Q&A)(限IE)
- 差勤線上簽核系統(限IE)
- 網路請購系統(限IE)

校務eCare [成績上傳/成績查詢/選課名條/導師功能]

- 公用程式伺服器系統(CRM)
- 計畫主持人管理系統(計畫人員專用)
- 全校計畫管理系統(配合款申請)
- 會議資訊系統
- 子女教育補助系統
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 虎科大Gmail信箱入口(申請表下載)

教務行政專區

- 教務行政業務系統
- 學籍成績管理系統
- 雲端點名系統
- 網路教學評量暨核心能力問卷系統
- 教學大綱登錄(教學品保系統)

學務行政專區

- 學務行政e化業務平台
- 工讀暨學習生管考系統
- 服務學習資訊平台

總務人事專區

- 學生繳費系統
- 薪資管理系統
- 新版人事資訊系統

查詢專區

- 教務查詢整合平台(課程查詢/排課輔助/學程申請)
- 出納網路服務查詢系統
- 個人保管財產查詢系統(限IE)
- 郵件招領查詢系統

申請及下載專區

- 電算中心下載區
- 電視牆申請表
- 人事室相關申請表
- 會計室相關申請表

報修專區

- 水電設備與土木建築修繕登記中心
- 電算中心報修系統
- 宿舍報修系統

使用者入口列

- 在校學生
- 教師
- 職員**
- 未來學生
- 校友
- International Student
- 新生

快速連結

- 數位學習網
- 年度行事曆
- 快速服務
- 校園網路

校園資訊

- 校園網路
- 虎科大校訊
- 虎科大電子報
- 虎科大學報
- 智財、資安與個資宣導
- 性別平等
- 校園用電資料

生活資訊

- 台鐵火車時刻表
- 台灣高鐵
- 消費合作社
- 網路資源
- 品德教育資源網
- 節約用水資訊網
- 公職新人類
- 考選部
- 教育部公務人員協會
- 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心
- 外來人士在臺生活諮詢服務

Step3. 登入校務 eCare



登入系統 Login

帳號

密碼

驗證碼

(驗證碼不分大小寫)

登入系統
Login

忘記密碼
Forget Password

▶ 各項申請及查詢整合服務入口，主要服務對象為全校師生。
 請使用校務行政單一帳號、密碼。
 ※ (教職員為差勤帳號、學生為選課帳號)登入。
 ▶ 帳號、密碼如輸入錯誤5次以上，鎖定30分鐘。
 ▶ 系統操作如有任何問題，請洽 [☒ 系統設計組](#)。
 ▶ 系統操作大綱-[PDF][Word文件]。

服務主機：serv-2 ※您所在的IP：140.130.39.131
 您所使用的瀏覽器版本：Safari/Chrome

Step4. 點選左列”線上填報及申請”→”未休假加班費結算申請”

NFU-校務eCare

登入資訊

登出

主選單

- 個人資訊及設定
- 行政服務
- 課程服務
- 線上填報及申請**
 - 學生公假申請
 - 學生獎懲申請
 - 未休假加班費結算申請**
 - 子女教育補助申請
- 表單及公告查詢
- 回主頁

虎科大提示訊息面板 The Information of NFU

本日課表

本日無課程

虎科大活動

今天 2020年6月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
31	6月1日	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

活動內容：

- 網路選課初選(109-1學期網路選課)
- 水上運動會
- 畢業典禮
- 網路選課初選(109-1)
- 受理109學年度第1學期學雜費減免
- 應屆畢業班本學期休退
- 畢業考試(6/24日繳交)
- 受理109學年度第1學期學雜費減免
- 畢業考試(6/24日繳交畢業班成績截止日) (6/22-6/28日畢業班正常上課, 6/29-7/3畢業班3彈性調課)
- 轉系申請
- 提前畢業收件截止日
- 期末考試(日間及進修部)
- 本學期休退學完成繳件

Step5. 輸入預計至 109 年 7 月 31 日休假日數 → 送出 (請確認後送出，逾期不得更改)

未休假加班費結算申請 PIS005[功能代碼：PIS005]

請各位同仁填寫下列資料，以利未休假加班費發放：

未休假加班費結算申請表			
員工編號	姓名	休假年資	結算申請日期
		年	
可休	預計至109年7月31日休假日數(已休)	擬申請保留於次年續休日數	發給未休假補助費日數(未休)
30 日	11日0時	0日6時	18日2時
點選紅框處後確認送出			確認送出
系統開放日期：109年 ~ 109年07月31日，如有任何問題，請洽人事室，分機5945。			
勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作满一定期間者，應依下列規定給予特別休假：			
一、六個月以上一年未滿者，三日。			
二、一年以上二年未滿者，七日。			
三、二年以上三年未滿者，十日。			
四、三年以上五年未滿者，每年十四日。			
五、五年以上十年未滿者，每年十五日。			
六、十年以上者，每年加給一日，加至三十日為止。			
前項之特別休假期日，由勞工排定之，但雇主基於企業經營上之急迫需求或勞工個人因素，得與他方協商調整，雇主應於勞工符合第一項所定之特別休假期條件時，告知勞工依前二項規定排定特別休假。			
勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但在年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。			
雇主應將勞工每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於第二十三條所定之勞工工資清冊，並每年定期將其內容以書面通知勞工。			
勞工依本條主張權利時，雇主如認為其權利不存在，應負舉證責任。			