

國家發展委員會檔案管理局

111年暑假實習需求表

| 實習單元 | 實習內容 | 實習時數 | | 申請條件 | 實習期間及名額 | |
|------------------|---|------|---------------|---|----------------|----------------|
| | | 時數/月 | 是否同意申請延長 | | 7月 (4日至29日) | 8月 (1日至31日) |
| 1. 檔案銷毀目錄審核作業 | 機關檔案銷毀目錄、檔案分類及保存年限區分表及屆期移轉鑑定報告審核 | 140 | 不受理申請延長 | 圖書資訊、文史相關系所學生尤佳。 | 正取1名 備取1名 | 正取1名 備取1名 |
| 2. 紙質類國家檔案保存修護作業 | 2.1 紙質檔案整理實務 2.2 紙質檔案修護實務 | 140 | 同意，可於報到後1週內申請 | 1. 文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系 2. 與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1) 國立臺灣大學圖書資訊學系 (2) 國立臺灣師範大學音樂學院 (3) 國立雲林科技大學人文與科學學院 | 正取1名 備取1名 | 正取1名 備取1名 |
| 3. 國家檔案保存與複製作業 | 3.1 整體工作內容與環境介紹 3.2 國家檔案整理作業(實作) 3.3 國家檔案複製作業(實作) | 140 | 不受理申請延長 | 1. 對於檔案整理、保存與數位化有興趣 2. 具影音檔案或攝影檔案整理維護經驗或修習過文物保護相關課程尤佳 3. 與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1) 國立臺灣大學圖書資訊學系 (2) 國立臺灣師範大學音樂學院 (3) 國立雲林科技大學人文與科學學院 | 正取1名 備取1名 | 正取1名 備取1名 |
| 4. 國家檔案入庫保管與描述作業 | 4.1 整體工作內容與環境介紹 4.2 國家檔案入庫保管與描述作業(實作) | 80 | 不受理申請延長 | 1. 圖書資訊學、歷史學等相關科系。 2. 與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取。 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1) 國立臺灣大學圖書資訊學系 (2) 國立臺灣師範大學音樂學院 (3) 國立雲林科技大學人文與科學學院 | 正取1名 備取1名 | 正取1名 備取1名 |
| 5. 檔案展覽 | 展覽規劃、佈展與展場服務 | 105 | 同意，可於報到後1週內申請 | 文史、博物館、美術或平面設計相關系所學生尤佳。 | 正取2名 備取2名 | 正取2名 備取2名 |
| 6. 圖書管理 | 書刊資料維護與校核、書刊加工作業、書刊編排與整架 | 105 | 不受理申請延長 | 限圖書資訊學相關科系。 | 正取1名 備取1名 | 正取1名 備取1名 |