

# 語言教學中心誠徵大工讀生乙名

應徵資格：本校進修推廣部或進修學院學生（低年級者尤佳）

應徵條件：

1. 熟悉 office 軟體、影片剪輯軟體操作尤佳。
2. 邏輯清晰、個性細心、認真負責、積極熱忱。
3. 能長期工作者佳，必要時能配合彈性上下班。

工作內容：

1. 文書處理(編輯校對資料)、協助辦理活動、整理環境。
2. 收送公文郵件包裹、接聽電話及臨時交辦事宜。
3. 主管交辦事項

工作待遇：依大工讀生待遇 160 元/時，每月最多 130 小時。

應徵期限：110 年 06 月 18 日(五)17:00 前截止。

應徵方式：請填妥附件履歷表親送語言中心(第四教學大樓 2F)

投遞資料請自行備份留存，經審查合格者通知面試，未合格者資料將於面試後 10 天銷毀。

※如有疑問，請 E-mail 至 [kirsty@nfu.edu.tw](mailto:kirsty@nfu.edu.tw) 林小姐收或電洽

05-6315833，謝謝。

## 應徵語言中心工讀生履歷表

姓 名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	____技 _____系 _____年 _____班	照片
電話				
地址				
工作經歷				
專長				
自傳 (200 字 內)				