

亞太經濟合作（APEC）政策支援小組（PSU） 實習生徵聘公告

一、申請截止日期：臺北時間 2021 年 1 月 17 日（星期日）

二、職缺種類：實習生（Internship）

三、工作內容：

1. 針對 PSU 研究案進行資料蒐集及文獻回顧；
2. 蒐集、彙整及處理量化數據及質化資料；
3. 協助撰擬政策報告、研究報告與相關簡報資料；
4. 更新與管理社經資料庫；
5. 其他交辦事項。

四、申請條件：

1. 任一 APEC 會員之公民；
2. 擁有經濟、公共政策、統計或相關領域大學學位者。
特別優秀但尚未畢業的大學生亦將獲納入考慮；
3. 正在就讀或即將就讀經濟、公共政策、統計或相關領域碩士班者；
4. 具有優秀的量化分析能力；
5. 具有數據管理及分析經驗。瞭解如何使用 STATA 統計軟體者尤佳；
6. 可流暢使用 Microsoft Office 文書軟體，如 Word 及 Excel；
7. 具有英語口說及書寫能力。

五、工作期間與津貼待遇：

本實習職缺須赴新加坡 APEC 秘書處工作，獲選人須在 2021 年 1 月至 12 月間至少實習 3 個月，且須在申

請時即敘明可實習之起迄日期。實習生在职期間每月將有 1 千星幣的生活津貼。

六、防疫規定

申請人若非新加坡公民，PSU 在審理申請案時將一併考量該國學生在新加坡工作所適用的相關法規，以及新加坡對該國所實施的防疫入境規定。

申請人申請前應自行考量新加坡入境檢疫措施及當地疫情情形。

七、其它注意事項：

1. 倘欲進一步瞭解相關資訊，可參考下列網站：

APEC：www.apec.org

PSU：www.apec.org/About-Us/Policy-Support-Unit

亦可上網搜尋「APEC 秘書處實習生架構規範」(APEC Secretariat Internship Framework Guidelines)。

2. 申請人請填妥申請表(表件請至
[/-/media/Files/AboutUs/Internship/Internship-Form-Online.docx](#) 下載)、備妥求職信(須敘明申請人國籍、可實習起迄日期以及居住地)以及個人簡歷；
3. 請於臺北時間 1 月 17 日(星期日)以前將前述申請表、求職信及個人簡歷等申請文件電郵予 Aveline Low (電郵：albh@apec.org)，APEC 秘書處屆時僅將通知入選之申請人。