

# 國立虎尾科技大學 108 學年度第二學期應用外語系兼任教師徵聘啟事

聘用單位	聘任職稱	應徵資格、條件	需求人數	授課科目
應用外語系	講師(含)以上	1. 碩士學位(含)以上。 2. 具備任教科目相關專長或教學經驗者。 3. 具備教育部教師證者優先。	1 至 2 名	英文寫作、商用英文寫作、文法與修辭、經貿英文、商務溝通、翻譯導論、語言測驗訓練、航空英文等
起聘日期		依本校規定完成三級教評會審議程序並經校長核定後起聘		
聯絡人		葉小姐		
聯絡電話		05-6315805		
聯絡電子信箱		<a href="mailto:afl@nfu.edu.tw">afl@nfu.edu.tw</a>		

## ※應徵申請資料

- 應徵教師履歷簡表、教師個人基本資料表、擬新聘教師申請書（如附件）。
- 最高學位畢業證書影本：須經由該校官方核章（正戳）。  
持國外學歷者請檢附：
  - 學歷證明：經駐外單位核章（正戳）。
  - 出入境資料：請向內政部移民署各地辦事處申請。
- 最高學位成績單影本。
- 經歷證明（教師證書影本、證照影本、現職任教學校聘書影本）。
- 身分證影本（外籍人士請提供居留證影本）。

## ※備註：

- 應徵申請資料說明：

(1) 本案依公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準發放實際任教鐘點費。

(2) 應徵教師履歷簡表、教師個人基本資料表及擬新聘教師申請書除郵寄紙本外，請另外將電子檔寄到應外系信箱 [afl@nfu.edu.tw](mailto:afl@nfu.edu.tw)。

(3) 郵寄紙本資料，請以燕尾夾依序夾好即可，請勿裝訂。

2. 有意者請於 108 年 11 月 29 日(五)前（郵戳為憑）備妥上列之文件寄達聯絡人。
3. 合格者另行通知面試，未獲錄取者恕不退件。
4. 國立虎尾科技大學地址：632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號 應用外語系 葉小姐。

國立虎尾科技大學應用外語系【108 學年度第二學期或 109 學年度第一學期兼任教師】應徵履歷簡表

※ 填表說明：請勿變更表格設定；並請將本文件電子檔傳送到 [afl@nfu.edu.tw](mailto:afl@nfu.edu.tw)

1. 請依時間順序，由最近者往前追溯，年份以西元年表示。(yyyy/mm 至 yyyy/mm)。若仍在學者，請註明「肄業」。

2. 本校四技部上課時間為上午 8:10 至下午 17:10，應徵教師請提供可授課時段。

第 1 節 8:10~9:00 第 2 節 9:10~10:00 第 3 節 10:10~11:00 第 4 節 11:10~12:00

第 5 節 13:20~14:10 第 6 節 14:20~15:10 第 7 節 15:20~16:10 第 8 節  
16:20~17:10

3. 本校進修學院上課時間為星期六、星期日上午 8:10 至晚上 21:40，應徵教師請提供可授課時段。

第 1 節 8:10~9:00 第 2 節 9:10~10:00 第 3 節 10:10~11:00 第 4 節 11:10~12:00 第 5 節 13:20~14:10 第 6 節 14:20~15:10 第 7 節 15:20~16:10

第 8 節 16:20~17:10 第 9 節 17:20~18:10 第 11 節開始上課時間 19：20，第 12 節開始上課時間 20：05，第 13 節開始上課時間 20:55，第 14 節開始上課  
時間

21:40

姓名	可授課程	可授課時段 (僅供參考，實際授課時 段依本校課程排定時段 為主)	學歷	經歷	專長領域	大學教師證 書字號 (請提供影本)	專業證照字 號 (請提供影本)	通訊方式
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	現職： 1. 2. 經歷： 1. 2. 3.				通訊地址：  e-mail：  手機：

(範例)	英文寫作	1. 星期(五)2-4 2. 星期(五)5-7	1. OO 大學 OO 所博士 (2004.9 至 2009.6) 2. OO 大學 OO 所碩士 (2000.9 至 2002.6) 3. OO 大學 OO 系學士 (1996.9 至 2000.6)	現職： OO 大學 OOO 系兼任助理教授(2009.8 至今) 經歷： 1. OO 大學 OOO 系兼任助理教授 (2005.8 至 2008.2) 2. OO 大學 OOO 系兼任講師( 2004.2 至 2005.2)	英文寫作	助理字第 12345 號或 講字第 12345 號	無	通訊地址：  e-mail：  手機：
------	------	----------------------------	--	--	------	------------------------------------	---	---------------------------------

## 國立虎尾科技大學 新聘教師個人基本資料表

106 年 02 月 01 日生

## 效一、基本資料

姓 名		系、(中心、室)		職 稱	
現職教師證書字號			現職教師證書起資 年 月	年 月	
擬新聘職級			所屬學術領域	<input type="checkbox"/> 理工農醫 <input type="checkbox"/> 人文社會	
審 查 類 別 (須送外審者始須填寫)	<input type="checkbox"/> 文憑送審 <input type="checkbox"/> 專門著作 <input type="checkbox"/> 應用技術研發成果				
	<input type="checkbox"/> 教學實務成果 <input type="checkbox"/> 藝術類作品 <input type="checkbox"/> 體育成就				
學術專長					
聯絡電話	(公) : (手機) :		E-MAIL		

## 二、主要學歷 註：請填學士級以上之學歷，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

畢 / 肄業學校	國別	主修學門系所	專業學門	學位	起 訖 年 月
					/ 至 /
					/ 至 /
					/ 至 /
					/ 至 /

## 三、經歷 註：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務單位	服務部門 / 系所	職 稱	起 訖 年 月
現 職			
			/ 至 /
經 歷			
			/ 至 /

			/ 至 /
			/ 至 /
			/ 至 /
			/ 至 /

四、每週授課科目及時數 註：請敘明擬聘學期授課科目及時數。

學年度	上 學 期			下 學 期		
	科 目	必 選 修	時 數	科 目	必 選 修	時 數

## 五、專門著作、作品、成就證明或技術報告

(一)代表作及參考作應為申請人取得前一等級教師資格後所出版或發表者，且代表作與參考作相加最多 5 篇(件)。

(二)代表作及參考作規定：

- 1.已發表之期刊論文：已於國內外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或在國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行（含以光碟發行）之著作。
- 2.已被接受將定期發表之期刊論文。【應自該刊物出具證明所載日期 1 年內出版（證明文件併送外審）】
- 3.為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。
- 4.已出版之研討會或專書論文【應附正式審查程序之證明及出版頁（含出版者、發行日期、ISBN 編號等），始得送審】
- 5.已出版或預計出版之作品、成就證明或技術報告。【預定公開出版發行時間為 年 月 日】

(三)申請人所附著作請依編號順序排列，欄位如不敷填寫，請自行接附。

著作類別	發表類別	編號	著作名稱 【請註明發表刊物、卷期、出版年月、頁碼】	已出版日期		接受出版證明開立日期		著作是否合著	
				年	月	年	月	是	否
代表作	論期刊	1							
		2							
	專書	1							
		2							
	作品、成就證明、技術報告	1							
		2							
參考作	論期刊	1							
		2							
	專書	1							
		2							
	作品、成就證明、技術報告	1							
		2							
	專(論會議書)文	1							
		2							
		3							

## 六、歷次送審各級教師資格之代表作名稱

※欄位如不敷填寫，請自行接附。

送審等級	專門著作、作品、成就證明或技術報告名稱 【請註明發表刊物、卷期、出版年月、頁碼】	審定年月	是否通過
<input type="checkbox"/> 講師		年 月	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 助理教授		年 月	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

<input type="checkbox"/> 副 教 授		年 月	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 教 授		年 月	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 否

備註：

- 一、本表應列外審之附件，外審資料請確認與本表內容一致。非屬外審之研究、教學、服務及輔導成果請另行列表造冊，俾供校內三級教師評審委員會審議。
- 二、新聘通過後，報部請頒證書所填「教師資格審查履歷表」之送審著作應與本表一致。

申 請 人 簽 章	本人以上所填資料均屬實  (請簽名) 日期： 年 月 日 _____		
<u>未符送審規定之著作應不能送交校外學者專家進行著作審查</u> ，各學院、學系審議教師新聘案時，應注意教師所送著作是否符合送審規定。	系承辦人	系主任	



## 國立虎尾科技大學擬新聘教師申請書

										年 月 日 填送									
擬聘教師等級	專任	教授		姓名	身分證字號 (護照號碼)	性別	出生年月日	住址											
		副教授																	
	兼任	助理教授						電子信箱											
		講師																	
學術專長 (限 25 個中文字)																			
學 歷						主要經歷(含現任職機關職務)													
校 名		系		學位	修業起迄年月		服務單位名稱		職 稱	任 職 起 迄 年 月									
					年 月 至 年 月					年 月 至 年 月									
					年 月 至 年 月					年 月 至 年 月									
					年 月 至 年 月					年 月 至 年 月									
已具教師資格等級				教師證書字號		字第 號		送審學校											
擬 起 聘 日 期		年 月 日																	
每 週 擬 授 課 科 目 及 時 數						審核課程並簽注意見(特殊需求)													
學年上學期				學年下學期				教務處(進修推廣部、進修學院)		系簽註		學院簽註							
科目(日、夜、進修學院)		時 數		科目(日、夜、進修學院)		時 數													
現有專任教師人數(由系填寫)						現有兼任教師人數(由系填寫)													
教授		副教授		助理教授		講師		小計		教授		副教授		助理教授		講師		小計	
系教評會評審經過	評審經過			介聘理由			委員人數	出席人數	通過票數	院教評會評審經過		委員人數	出席人數	通過票數					
	公開徵求方式	應徵人數	評審結果	(請詳述課程需要及教師專長配置)															
系教評會召集人簽		年 月 日 學年度第 學期第 次				院教評會召集人簽		年 月 日 學年度第 學期第 次											
		系教評會決議：						院教評會決議：											
人事室收件		<input type="checkbox"/> 現有專兼任教師人數正確 <input type="checkbox"/> 非教育部不適任教師系統通報人員																	
教師評審委員會決議情形		年 月 日 學年度第 次 校教評會決議：																	
校教評會召集人簽						校 長 批 示		(特殊情形批示欄)											
								(評審會後批示欄)											

(請詳閱附註，並依規定程序陳送)

國立虎尾科技大學 學院 系 學年度第 學期擬新聘教師申請書

附註：

一、檢附證件包括：(一)最高學歷證件影本(二)經歷證件影本(三)教師證書影本(四)身分證影本(五)著作(六)學術著作目錄一覽表(七)擬聘編制內專任教師業界經驗認定檢核表(八)擬聘專任教師業界經驗服務證明書(九)其他證明文件。

二、本校新聘教師作業程序如下：

(一)由各學院將擬聘教師名額、需求理由、資格條件等簽請校長核定，並於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。

(二)各系徵聘委員會應依公告內容及應徵人員資格條件（含專長領域）進行資格審查，並於審查後將結果列冊且檢附訊息公告表，由各系將徵聘委員會審查結果簽會人事室，並經校長核示後方得進行面談等後續作業。經審查資格條件符合各系教學上需求者，推薦至各系教評會審議。

(三)系教評會初審（原則上於3月31日或9月30日前）：依據該系核定名額、需求及應徵者有關證件資料進行初審。初審通過後該系將會議紀錄、擬聘申請書簽送學院，並加會教務處或進修推廣部。（未具教育部頒之擬聘任職級教師證書者，送請所屬學院辦理著作外審。）

(四)院教評會複審（原則上於5月10日或11月10日前）：系將會議紀錄、擬聘申請書及有關證件資料、最近5年內著作送各學院教評會進行複審。複審通過後，始併同系、院教評會會議紀錄、擬聘申請書及有關證件資料簽呈會簽人事室及陳核。

（擬聘教師未具教育部頒之擬聘任教師職級教師證書者，送請教務處辦理著作外審。）

(五)校教評會決審（原則上於6月15日或12月15日前送達人事室）：各學院檢送擬聘教師聘任有關證件資料、著作外審成績及系院教評會會議紀錄等，提校教評會審議。

三、持國外學歷者，請依「專科以上學校教師資格送審作業須知」及「大學辦理國外學歷採認辦法」規定辦理國外學歷查(驗)證。

四、外籍人士請系明確告知，須俟完成外國人聘僱許可程序後，始得聘任。

五、本表請以打字填送。