

國立虎尾科技大學 108 學年度第 1 學期自主學習課程徵件公告

中華民國 108 年 9 月 11 日公告

◎課程申請：

1. 申請人須為本校大學部學生，組成團隊滿 5（含）人以上提出申請。
2. 繳交「自主學習課程計畫申請表」【附件一】、「自主學習課程規劃表」【附件二】、「適性學習彈性學分課程補助申請表」【附件三】、「適性學習彈性學分課程業界專家資料表」【附件四】至高教深耕聯合辦公室（行政大樓 4 樓），並將電子檔寄至聯絡人信箱。
3. 各項申請表須先經各教學單位主管同意後核章，經適性學習彈性學分課程委員會審核通過者才公告開課，並於開課前一週選課人數達 10(含)人以上始得以正式開課。
4. 本課程採實質審查，以符合「自主學習」精神之課程擇優通過。
5. 收件截止時間：自即日起至 **108 年 9 月 30 日** 截止。

◎課程說明：

1. 自主學習課程是指學生依據有興趣之學習領域，自行組成團隊，規劃學習內容之課程。自主學習的精神在於由學生自己規劃所要學習的主題，培養學生主動學習態度，進而提升學生學習動機及學習成效。
2. 本期徵件類別：
 - (1) **社會實踐**：學生針對在地/校內的公共議題，運用所學之專業知識採取實際行動協助解決問題，實現在地關懷與社會責任的精神，**每門課程最高補助 40,000 元**。針對社會實踐類別課程，經費上如有其他特殊需求，可另行編列預算，惟仍須以審查後所核定之經費為準。
 - (2) **專業提升與技能精進**：針對專業學科與技能之特定領域，規劃一學分的完整學習課程，進行興趣探索，擴展或深化專業知識與技能，以增進學習的多元性及專業性，**每門課程最高補助 20,000 元**。
3. **課程審查的重點標準：**

課程項目	審查重點
課程動機與目的	(1)是否訂定明確的自主學習目標？ (2)是否符合自主學習精神？ (3)是否凸顯學生在課程中所扮演的主動學習角色？
課程形式與內容構想	(1)課程主題設計是否符合由學生所主導規劃的學習內容？ (2)課程內容規劃是否完整？是否清楚說明自主學習活動的進行方式？ (3)課程內容規劃是否與課程主題有明確的連結性？ (4)課程內容是否具備與正式課程的差異性與必需性？ (5)課程內容是否具備在地關懷與社會責任的實踐精神？ (6)課程內容是否具備專業知識與技能的擴展性或深入性？ (7)擬聘任之業界專家是否符合相關領域專長？
預期成效	(1)是否達成自主學習目標？ (2)是否符合在地關懷與社會責任的實現？ (3)是否達到專業知識的擴展與實務技能的深化？ (4)是否訂定學習成效的具體展現或實質產出？

4. 每門自主學習課程以 1 學分為限，採計原則：課程須滿 18 小時為 1 學分。課程時間規劃請依照教育部之規定，每日課程不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節(含以上)以及不得採短期密集方式完成課程。
5. 自主學習課程須設置輔導老師，輔導老師須為本校教師，可由學生自行尋找老師，協助安排課程規劃。
6. 聘任業界專家授課，須填寫適性學習彈性學分課程業界專家資料表，並經單位主管同意後核章。
7. 自主學習課程之內容如重複申請其他計畫，則授課教師不得重複支領授課鐘點費。

◎經費補助說明：

課程經費來源以高教深耕計畫經費為主，自主學習課程申請獲審核通過後，將依下列原則補助金額：依課程需求規劃經費項目，補助項目包含：

1. 業界專家授課鐘點費：每小時最高以 2,000 元計算，並請遵循本校業師協同教學之規定。
2. 業界專家授課補充保費：授課鐘點費總額*1.91%。
3. 業師交通費：補助公車、台鐵、高鐵費用，無法補助計程車與自行開車者之油錢費用。
4. 輔導老師授課鐘點費：如輔導老師有實際授課之事實，得核銷授課鐘點費，鐘點費核定基準依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
5. 輔導老師授課補充保費：授課鐘點費總額*1.91%。
6. 材料費：教學使用之材料費用。
7. 印刷費：包含影印、列印、海報輸出等費用，並於核銷時附上樣張。
8. 雜支：包含文具用品、郵資、電腦周邊耗材，最高編列金額請勿超過補助經費的 6%。

◎成果報告繳交注意事項：

1. 請於課程結束後一個月內繳交「自主學習課程成果報告書」【附件五】(包含學生名單、課程集錦、修課心得)。
2. 請製作 1 支長度最少 2 分鐘的「課程成果影片」，內容可包含同學們上課的過程記錄、心得訪談、課程內容或是課程講義等項目，以評量課程實際的執行成效。
3. 課程執行將進行「學生學習成效問卷」前、後測調查，回收率須達 6 成以上，回收率會列為申請人下次申請的審查參考依據。(由教務處統一提供學習成效問卷)
4. 統一彙整後成果報告將交由「適性學習彈性學分課程委員會」審查，成果報告經審議執行成效未達標準者，委員會得決議保留申請權限。
5. 經委員會審議指定參與相關成果發表活動者，須配合辦理相關活動需求，參與成果發表所需經費會另行補助。

◎如對於本公告有任何疑問，歡迎來電洽詢。

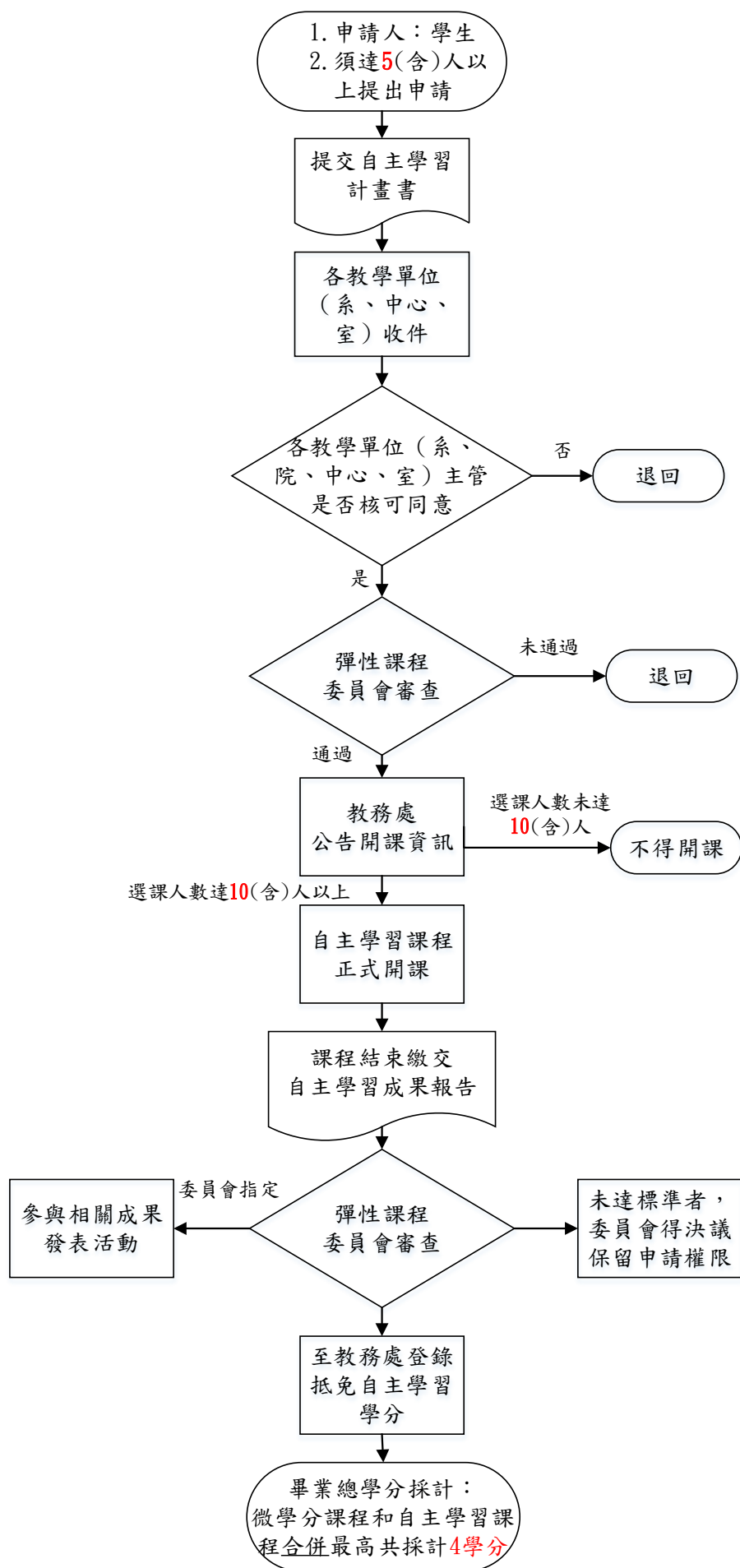
承辦人：蘇郁婷

聯絡電話：(05)631-5917

聯絡信箱：vx160213@nfu.edu.tw

辦公室位置：行政大樓 4 樓 高教深耕聯合辦公室

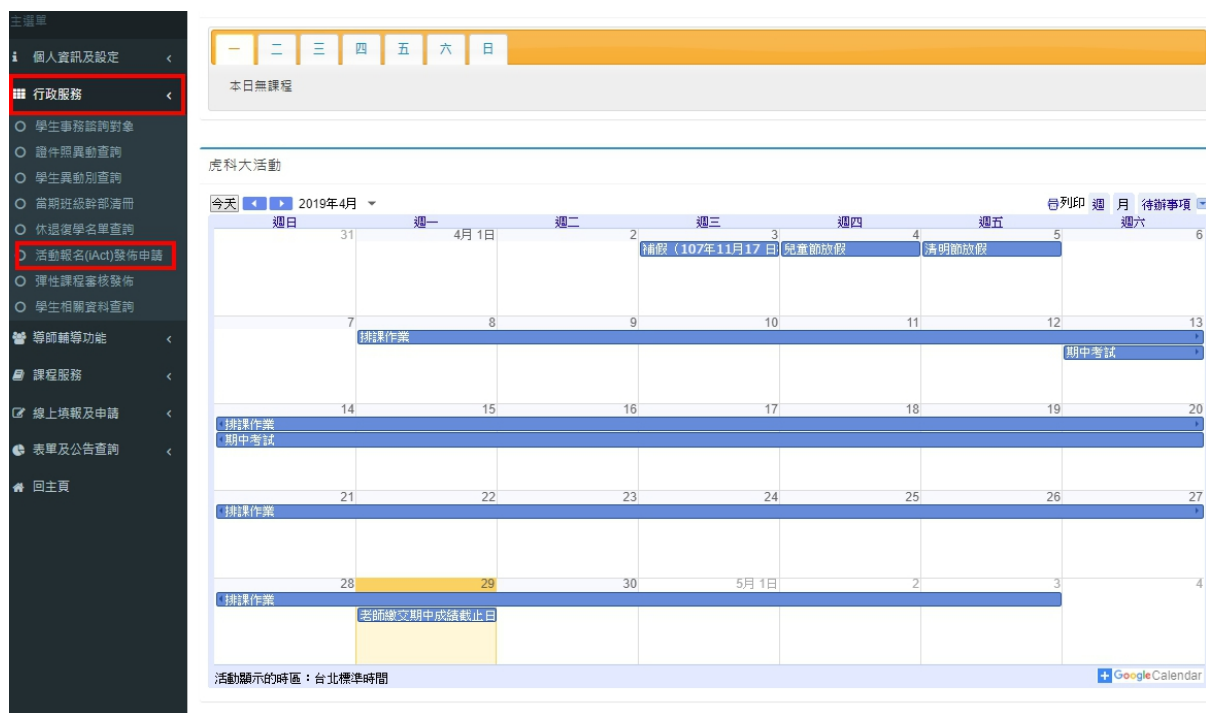
◎自主學習課程申請及執行流程：



【附件一】

校務 ecare 系統自主學習課程申請說明

1. 登入校務 ecare 系統並點選「行政服務」→「活動報名(iAct)發佈申請」



2. 進入申請頁面後，點選右上角「新增活動報名項目」，進入編輯畫面。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

活動項目[列表模式]

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

主頁 > 活動報名(iAct)發佈申請

+ 新增活動報名項目

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程] 2019-05-18 08:20 - 2019-05-18 17:50	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	名單 申請表 編輯 刪除
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程] 2019-04-12 08:30 - 2019-05-24 21:30	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	名單 編輯
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程] 2019-04-16 19:00 - 2019-06-04 19:00	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	名單 編輯
1281	適性學習彈性課程	[微學分課程] 2019-04-10 17:00 - 2019-04-10 20:00	起 2019-04-10 17:00 迄 2019-04-10 20:00	0/不限	已發佈	報名已逾時	名單 編輯

3. 活動類別請選「**適性學習彈性課程**」、活動型態選取「**自主課程**」，其他以*標記的欄位為必填欄位，申請欄位填寫完畢請點選「儲存資料」。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

活動項目[編輯模式]

活動類別 *	<input checked="" type="radio"/> 適性學習彈性課程(限學生報名) <input type="radio"/> 一般活動
課程型態 *	<input type="text" value="自主學習課程"/>
學年度 *	<input type="text"/>
學期 *	<input type="text"/>
課程名稱 *	<input type="text"/>
課程地點 *	<input type="text"/>
申請人 *	員工編號/學號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 身份別： <input type="text" value="(選擇身份別)"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
開課/輔導教師 *	員工編號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
校外講者	姓名： <input type="text"/> 公司/所屬單位： <input type="text"/>
舉辦單位	<input type="text" value="(請選擇)"/>
報名聯絡人 *	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>

經費來源說明	<input type="text"/>
內容說明 *	<div> </div> <div> <input type="text"/> </div>
備註事項	<div> </div> <div> <input type="text"/> </div>
相關連結網址	<input type="text"/>
限制報名對象 *	<input checked="" type="radio"/> 全校學生
限制性別對象 *	<input checked="" type="radio"/> 不限制
時數	請授 <input type="text"/> 小時、實習 <input type="text"/> 小時，共計 <input type="text"/> 小時
學分數	共計 <input type="text"/> 學分 (精確到小數第1位)
課程期間 *	起： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 迄： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
報名期間 *	起： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 迄： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
報名人數上限 *	<input type="text"/> 9999 人 (填9999，則不限制)
<input type="button" value="儲存資料"/>	

4. 儲存完畢後，回到發佈申請頁面，請在最右方的操作欄位，下載「申請表」，核章後與其他附件資料一同繳交。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

主頁 > 活動報名(iAct)發佈申請

活動項目[列表模式]

[+ 新增活動報名項目](#)

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	名單 申請表 編輯 刪除
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	名單 編輯
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	名單 編輯

【附件二】

國立虎尾科技大學 自主學習課程規劃表

[illegible]

註：

不足的欄位請自行增加。

【附件三】

國立虎尾科技大學 適性學習彈性學分課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

課程名稱 <input type="checkbox"/> 微學分 <input type="checkbox"/> 自主學習		開課單位	
姓名		所屬單位	
聯絡電話		E-mail	
授課教師鐘點			
姓名	職級/職稱	所屬單位/公司	授課類別與時數
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時
經費編列			
補助項目	單價(元)	數量	小計(元)
業師授課鐘點費			每小時最高 2000 元
業師補充保費			授課鐘點費總額*1.91%計算
業師交通費			僅補助大眾交通工具費用（公車/台鐵/高鐵）
輔導老師授課鐘點費			依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。
輔導老師補充保費			授課鐘點費總額*1.91%計算
課程材料費			
印刷費			
雜支			雜支最高可編列經費總額的 6%
合計(元)			
經費來源 ※請述明計畫名稱	<input type="checkbox"/> 系所經費：_____ <input type="checkbox"/> 教務處經費：_____ <input type="checkbox"/> 其他經費：_____		
核定金額 ※由經費單位填寫			
開課教師核章	開課單位主管核章	經費單位承辦人核章	經費單位主管核章

註：

如有不足的欄位，請自行增加。

【附件四】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

學年度業界專家協同教學資料表

*姓名		*授課系所											填表日期	年 月 日	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	*身分證 統一編號												出生日期	年 月 日
*最高學歷 系所科別													畢業年月	年 月	
E-mail													業界年資		
*現職 公司資歷	公司名稱/地點														
	部門名稱/職稱		1. 2.												
	專長		1. 2. 3.												
公司地址	<input type="text"/>										行動電話				
戶籍地址	<input type="text"/>										住家電話				
業 師 簽 章	<p style="color: red;">※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白、或係採 掃描傳真者恕不接受。</p> <p>※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。</p>														

業界專家協同教學課程資料表

課程名稱	開課教師	授課時間	授課地點	課程學分	協同時數
開課教師核章		開課單位主管核章		教務處承辦人核章	教務長核章

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「適性學習彈性學分課程」之目的，請台端提供「業師資料表」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：C○○一辨識個人者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形、C○二三 家庭其他成員之細節、C○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。

台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6315917)。

業師履歷表內加註(*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。

國立虎尾科技大學
○○○年第○學期
自主學習課程成果報告書

計畫名稱：○○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

一、自主學習課程說明

課程名稱				
課程介紹	(請說明自主學習課程的名稱，並簡述自主學習課程之規劃目標。)			
修課人數				
輔導老師	姓名		所屬單位	
授課教師	姓名	所屬單位/公司	授課內容	授課時數

二、課程形式與構想

(請說明自主學習課程的形式與課程的安排構想。)

三、學習成效

(請簡述自主學習課程結束後，經由課程學習到了什麼？培養了什麼能力？)

四、課程施行記錄

[illegible]

五、學生修課心得（修課的學生皆須繳交一份，檢附參考格式）

姓名		學號	
心得內容： (至少 300 字)			

六、修課名單

七、附錄

附錄

國立虎尾科技大學 自主學習課程活動集錦

上課日期及時間： 上課時數： 授課教師：	
本次課程內容說明 (至少 300 字)	
照片記錄	
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

註：

請在每一次課程結束後填寫課程活動集錦留作紀錄，繳交成果報告時一併繳交所有的集錦記錄，由彈性課程委員會審查課程執行成效。