

國立虎尾科技大學 108 學年度第 1 學期微學分課程徵件公告

中華民國 108 年 9 月 11 日公告

◎申請方式：

1. 申請人須為本校教師或大學部學生。
2. 請於**校務 ecare 系統**上填寫微學分課程申請後下載紙本申請表，繳交核章後的「微學分課程申請表」【附件一】、「微學分課程規劃表」【附件二】、「適性學習彈性學分課程補助申請表」【附件三】、「適性學習彈性學分課程業界專家資料表」【附件四】，經系所核章後送至**行政大樓 4 樓高教深耕聯合辦公室**，並將電子檔寄至聯絡人信箱。
3. 依課程屬性將申請表送至各教學單位，經該單位主管同意後，再由適性學習彈性課程委員會審核，通過者將公告開課。**開課前一週若修課人數未達 5(含)人以上，則不得開課。**
4. 為落實「微學分」精神及加速審查流程，本學期將積極推動課程開課程序與相關宣導之制度化，以提升學生參與度與修課人數。本學期收件與執行時程規劃如下：

申請時程	收件期間	審查結果公告	學生選課時程
第一期	9/11(三)~9/20(五)	9/30	審查結果公告後至正式開課前一周，選課人數須達 5 人以上，未達 5(含)人以上，則不予開課。
第二期	10/1(二)~10/11(五)	10/23	
第三期	11/1(五)~11/11(一)	11/25	
第四期	12/2(一)~12/11(三)	12/23	

◎課程說明與注意事項：

1. 微學分課程係指各教學單位（系、院、中心、室）以及有開課需求的相關行政單位（教務處、研發處、電算中心、藝術中心、職涯中心、教學發展中心以及其他單位），依其所欲培養之專業核心能力，於大學部正式課程外，所規劃系列學習活動之微學分課程。
2. 微學分課程應以專業實務、產業實作、社會實踐或境教學習為主要授課內容，形式包括工作坊、專業實務研習、演講或講座等短時性而簡練之課程規劃。
3. 每門微學分課程以 0.1 學分為單位，且以 **0.3 學分**為開課上限，**課程學分數以每 2 小時為 0.1 微學分**計算。
4. 聘任業師授課，請填寫適性學習彈性學分課程業界專家資料表，經單位主管同意後，送適性學習彈性學分課程委員會審核。

◎經費補助說明：

1. 微學分課程經費來源以學校計畫經費為主，如申請人無其他計畫作為經費來源，可申請由高教深耕計畫支應，須經適性課程委員會審核通過，**每門課程最高補助 15,000 元**，補助項目如下：
 - (1) 校內專、兼任教師授課鐘點費：比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表。
 - (2) 業界專家授課鐘點費：每小時最高以 2,000 元計算，並請遵循本校業師協同教學之規定。
 - (3) 業界專家授課補充保費：計算方式-授課鐘點費總額*1.91%。
 - (4) 業界專家交通費：補助公車、台鐵、高鐵費用，無法補助計程車與自行開車者之油錢費用。
 - (5) 材料費：教學使用之材料費用。
2. 如已申請高教深耕計畫經費，不得再與其他高教深耕計畫補助課程同一時段執行，以免有重複支領之問題。

◎成果報告繳交注意事項：

1. 請於**核銷課程經費時**繳交「微學分課程成果報告書」【附件五】（包含學生名單、課程簽到表、課程講義資料）至行政大樓 4 樓高教深耕聯合辦公室，並將電子檔寄至聯絡人信箱。

2. 統一彙整後成果報告將交由「適性學習彈性學分課程委員會」審查，成果報告經審議執行成效未達標準者，委員會得決議保留申請權限。
3. 課程執行將進行「學生學習成效問卷」前、後測調查，回收率須達6成以上，回收率會列為申請人下次申請的審查參考依據。(由教務處統一提供學習成效問卷)
4. 經委員會審議指定參與相關成果發表活動者，須配合辦理相關活動需求，參與成果發表所需經費另行補助。

◎如對於本公告有任何疑問，歡迎來電洽詢。

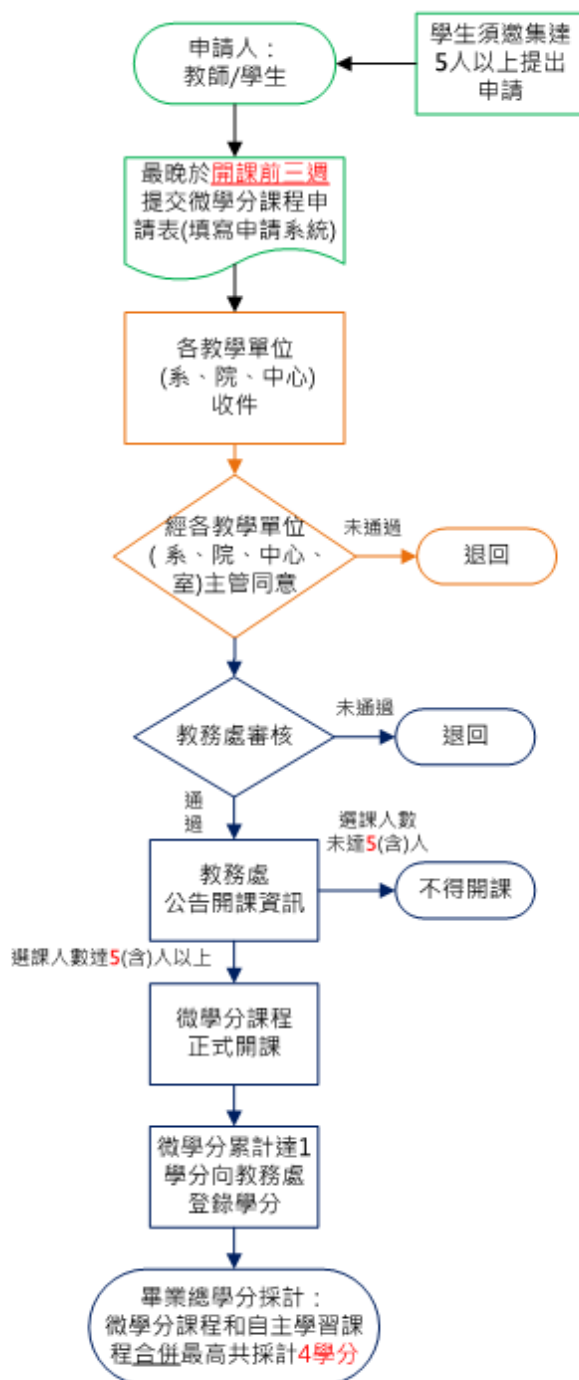
聯絡人：蘇郁婷

聯絡電話：(05)631-3090

聯絡信箱：vx160213@nfu.edu.tw

辦公室位置：行政大樓4樓 高教深耕聯合辦公室

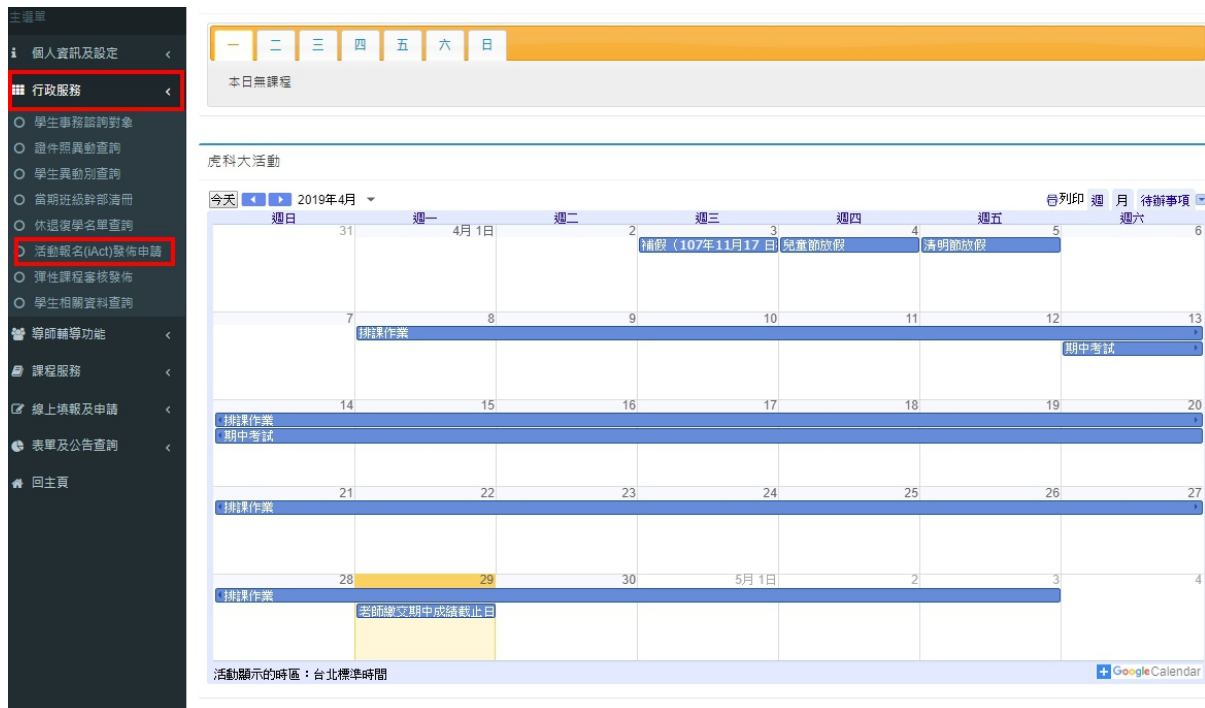
◎微學分課程申請及執行流程：



【附件一】

校務 ecare 系統微學分課程申請說明

1. 登入校務 ecare 系統並點選「行政服務」→「活動報名(iAct)發佈申請」



2. 進入申請頁面後，點選右上角「新增活動報名項目」，進入編輯畫面。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

活動項目[列表模式]

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

主頁 > 活動報名(iAct)發佈申請

+ 新增活動報名項目

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	名單 申請表 編輯 刪除
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	名單 編輯
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	名單 編輯
1281	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-04-10 17:00 迄 2019-04-10 20:00	0/不限	已發佈	報名已逾時	名單 編輯

3. 活動類別請選「**適性學習彈性課程**」、活動型態選取「**微學分課程**」，其他以*標記的欄位為必填欄位，申請欄位填寫完畢請點選「儲存資料」。

活動報名(iAct)發佈申請 OSA021[功能代碼：OSA021]

活動項目[編輯模式]

活動類別 *	<input checked="" type="radio"/> 適性學習彈性課程(限學生報名) <input type="radio"/> 一般活動
課程型態 *	<input type="text" value="微學分課程"/>
學年度 *	<input type="text"/>
學期 *	<input type="text"/>
課程名稱 *	<input type="text"/>
課程地點 *	<input type="text"/>
申請人 *	員工編號/學號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 身份別： <input type="text" value="(選擇身份別)"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號/學號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
開課/輔導教師 *	員工編號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 單位： <input type="text"/> (透過員工編號帶入資料) 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>
校外講者	姓名： <input type="text"/> 公司/所屬單位： <input type="text"/>
舉辦單位	<input type="text" value="(請選擇)"/>
報名聯絡人 *	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 信箱(E-mail)： <input type="text"/>

[illegible]

4. 儲存完畢後，回到發佈申請頁面，請在最右方的操作欄位，下載「申請表」

活動報名(iAct)發佈申請
OSA021[功能代碼: OSA021]

主頁
>
活動報名(iAct)發佈申請

活動項目[列表模式]

+
新增活動報名項目

1. 本功能包含一般活動報名發佈、微學分課程申請等。
2. 「一般活動報名」還沒「發佈」前，均可修改內容或刪除內容。
3. 「微學分課程申請」還沒「審核」前，均可修改內容或刪除內容，確認資料無誤後請下載PDF報表並列印紙本，並依紙本送審流程。

序號	類型	名稱	舉辦時間	報名人數/上限	發佈狀態	報名狀態	操作
1441	適性學習彈性課程	[微學分課程]	起 2019-05-18 08:20 迄 2019-05-18 17:50	0/30	未發佈	報名中	<div> <div>名單</div> <div>申請表</div> <div>編輯</div> <div>刪除</div> </div>
1384	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-12 08:30 迄 2019-05-24 21:30	10/12	已發佈	報名已逾時	<div> <div>名單</div> <div>編輯</div> </div>
1382	適性學習彈性課程	[自主學習課程]	起 2019-04-16 19:00 迄 2019-06-04 19:00	6/15	已發佈	報名中	<div> <div>名單</div> <div>編輯</div> </div>

【附件二】

國立虎尾科技大學 微學分課程規劃表

課程名稱				
課程日期				
課程時數				
課程學分				
課程目標				
課程規劃	日期	時間	課程大綱	教學形式 (※並請註明當日授課 教師)
	評量方式			

註：

如有不足的欄位，請自行增加。

【附件三】

國立虎尾科技大學 適性學習彈性學分課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

課程名稱 <input type="checkbox"/> 微學分 <input type="checkbox"/> 自主學習				開課單位	
姓名				所屬單位	
聯絡電話				E-mail	
授課教師/業師鐘點					
姓名	職級/職稱	所屬單位/公司	授課類別與時數		
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時		
			<input type="checkbox"/> 講授：____小時 <input type="checkbox"/> 實作：____小時		
經費編列					
項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途說明	
合計(元)					
經費來源 ※請述明計畫名稱		<input type="checkbox"/> 系所經費：_____ <input type="checkbox"/> 教務處經費：_____ <input type="checkbox"/> 其他經費：_____			
核定金額 ※由經費單位填寫					
開課教師核章		開課單位主管核章		經費單位承辦人核章	

註：

- 如有不足的欄位，請自行增加。
- 微學分課程僅補助校內教師授課鐘點費、業師授課鐘點費、業師交通費，經費編列欄位請只列此三個項目。

【附件四】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

學年度業界專家協同教學資料表

*姓名		*授課系所											填表日期	年 月 日	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	*身分證 統一編號												出生日期	年 月 日
*最高學歷 系所科別													畢業年月	年 月	
E-mail													業界年資		
*現職 公司資歷	公司名稱/地點														
	部門名稱/職稱		1. 2.												
	專長		1. 2. 3.												
公司地址	<input type="text"/>										行動電話				
戶籍地址	<input type="text"/>										住家電話				
業 師 簽 章	<p>※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白、或係採掃描傳真者恕不接受。</p> <p>※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。</p>														

業界專家協同教學課程資料表

課程名稱	開課教師	授課時間	授課地點	課程學分	協同時數
開課教師核章	開課單位主管核章	教務處承辦人核章	教務長核章		

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「[適性學習彈性學分課程](#)」之目的，請台端提供「[業師資料表](#)」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：C○○一辨識個人者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形、C○二三 家庭其他成員之細節、C○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。

台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6313090)。

業師履歷表內加註(*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。

【附件五】

國立虎尾科技大學

學年度第 學期微學分課程成果報告

課程名稱		
開課單位		
課程學分		
授課時間		
授課地點		
授課教師		
修課人數		
課程成果記錄		
課程 施行說明		
具體成果		
課程記錄	(照片放置處)	(照片放置處)
	說明：	說明：
	(照片放置處)	(照片放置處)
	說明：	說明：
教師自評 與建議		
相關紀錄	請檢附在報告後面：1. 學生名單 2. 課程簽到表 3. 課程講義資料	