

## 國立虎尾科技大學 推動教師計劃之研究助理 RA 補助案

自即日起接受申請，申請截止日至 107 年 4 月 25 日

為培育本校高階研發人才以提升研發技術及鼓勵學生升學意願，並增進校內教師爭取科技部、教育部、其他政府機關與業者廠商等計劃案以加強學校研發能量，進而加強學生學習動機與自發性，培養實驗室傳承制度之完整性，故惟推動教師計劃案研究助理助學金補助案。

### ◎申請資格：

1. 凡教師擔任**科技部、教育部，其他政府機關與業者廠商之 106 學年度計劃主持人(前一年之計劃期程只要跨越到今年亦可)**，且**計劃管理費至少 3 萬元以上**。
2. 每位教師至多獎助二件計劃，每件計劃案僅補助一位研究生且研究生不得重複支領。

### ◎補助原則：

計劃案經獲審查通過後，本處將依下列原則進行補助金額：

1. 每計劃案補助教師之研究生(含碩博班)獎助學金共 **30,000 元**，每位每月上限 **10,000 元**，有關衍生之補充保費不列入補助額度內。
2. 每學年至多獎助 150 案，若經費不足或申請案件數超過上限，則依計劃案之管理費多寡排序決定。
3. **經費執行期程：107 年 5 月至 107 年 10 月 30 日止**。
4. 受補助計劃案之 RA 學生請於每月 3 日前繳交研究獎助生考核評量表至經費補助單位。若受補助之學生已畢業，並替換申請人時，則需重新繳交新補助學生之相關資料。

### ◎申請受理時間：自即日起至 107 年 4 月 25 日截止

### ◎申請補助及審查注意事項：

1. 計劃案申請**以系為單位統一提出申請**。
2. 彙整申請 RA 教師之文件(**RA 申請表、教授指導同意書、教授共同指導同意書**等)。
3. 審查原則以 106 學年度計劃案(前一年之計劃期程只要跨越到當年亦可)管理費多寡為依據。

### ◎審查作業期間：自申請案截止收件次日起兩週內完成，並核定公布。

### ◎如有任何問題或需要服務之處，歡迎來電洽詢。

\*\*\*\*\*

聯絡人：張家華小姐

校內分機：5035

聯絡信箱：[vicky@nfu.edu.tw](mailto:vicky@nfu.edu.tw)

辦公室位置：行政大樓四樓研發長室

\*\*\*\*\*

## 國立虎尾科技大學 推動教師計劃之研究助理 RA 補助案申請表

申請教師		申請系所	
聯絡方式	分機： 手機：	E-mail	
申請計畫案期程	年 月 日至 年 月 日		
計畫案類型	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 產學合作案		
計畫案管理費	_____萬元(管理費至少 3 萬元以上)		
申請件數	_____件(一位教師至多 2 件)，優先順序：_____		
計畫案名稱	1. _____		
學生姓名		學生學號	
學生身分證號			
指導教授		教授共同指導	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
核發補助金額	元		
申請計畫案期程	年 月 日至 年 月 日		
計畫案類型	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 產學合作案		
計畫案管理費	_____萬元(管理費至少 3 萬元以上)		
申請件數	_____件(一位教師至多 2 件)，優先順序：_____		
計畫案名稱	2. _____		
學生姓名		學生學號	
學生身分證號			
指導教授		教授共同指導	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
核發補助金額	元		
備註： 1. RA 補助案每位教師至多申請 2 件，計畫管理費至少 3 萬元以上。 2. 申請補助學生須檢附教授指導同意書影本，若有共同指導需檢附教授共同指導同意書。			

申請人\_\_\_\_\_系(所)主任\_\_\_\_\_計畫主持人\_\_\_\_\_