

通 知

主旨：本校 107 學年度教師兼行政主管未休假加班費及適用勞基法人員特別休假因學年度終結或契約終止應休而未休之日數發給工資一案，請於本(108)年 7 月 31 日(三)前，至校務 ecare 系統填報，餘詳如說明，請查照。

說明：

- 一、勞基法第 38 條第 4 項：「勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。」，是以，本校應按適用勞基法人員實際未休假日數核發工資，其經費來源依人員進用經費依據支應。
- 二、教師兼任行政主管及適用勞基法人員(本次含職稱為行政專員、助理員、事務員、技術(專)員、工程師、諮商師、副理及專任經理等人員)特別休假未休日數以線上系統調查彙整，校務 ecare 系統於 **108 年 7 月 01 日(一)開放**同仁進行填送核對，於 **108 年 7 月 31 日(三)截止**，逾期不受理，由人事室彙整後移請出納組及主計室兩個月內協助帳務核對(發)事宜。
- 三、校務 ecare 流程：

(一)兼行政主管流程

Step1. 請至學校首頁 → 教師

The screenshot shows the National Formosa University website. At the top right, there are links for 'English', '網站導覽', and '公告管理'. The main navigation bar includes '首頁', '認識虎科', '行政單位', '教學單位', '推廣教育', '招生資訊', '新聞中心', '研究發展', '產學服務', and '圖書館'. A large banner for '暑期GO~ 推廣教育課程招生' is displayed, listing several courses and their dates. A QR code and '課程資料' link are also present. On the right side, there is a '使用者入口列' (User Login List) with buttons for '新生', '在校學生', '教師', '職員', '未來學生', '校友(校友資訊平台)', and 'International Student'. The '教師' button is highlighted with a red border.

Step2. 教學輔導 → 校務 eCare

ENGLISH | 英語導引 | 中文導引



NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

首頁 認識虎科 行政單位 教學單位 推廣教育 招生資訊 新聞中心 研究發展 產學服務 圖書館

教學輔導

- 教師學術歷程系統
- 雲端點名系統
- 數位學習網
- 校務eCare [成績上傳/成績查詢/選課名條/導師功能]**
- 教學入網登錄(教學品質系統)
- 教務查詢整合平台

行政資源

- 公文線上簽核系統 [Q&A](限IE)
- 差勤線上簽核系統(限IE)
- 網路請購系統(限IE)
- 計畫主持人管理系統(計畫人員專用)
- 全校計畫管理系統(配合款申請)
- 會議資訊系統
- 子女教育補助系統
- 虎科大Gmail信箱入口(申請表下載)
- 校務行政帳號密碼重置系統

查詢專區

- 出納網路服務查詢系統
- 個人保管財產查詢系統
- 郵件招領查詢系統

報修專區

- 水電設備與土木建築修繕登記中心
- 電算中心報修系統
- 宿舍報修系統

使用者入口列

在校學生

教師

職員

未來學生

校友

International Student

新生

Step3. 登入校務 eCare



學校首頁 快速連結

登入系統 Login

帳號

輸入帳號

密碼

輸入密碼

驗證碼

4碼英數字

4BE7

(驗證碼不分大小寫)



登入系統

Login



忘記密碼

Forget Password



▶ 各項申請及查詢整合服務入口，主要服務對象為全校師生。

請使用校務行政單一帳號、密碼

※ (教職員為差勤帳號、學生為選課帳號)登入。

▶ 帳號、密碼如輸入錯誤5次以上，鎖定30分鐘。

▶ 系統操作如有任何問題，請洽 [系統設計組](#)。

▶ 系統操作大綱-[PDF][Word文件]。

服務主機：serv-2 ※您所在的IP：140.130.39.131

您所使用的瀏覽器版本：Safari/Chrome

Step4. 點選左列”線上填報及申請” → ”未休假加班費結算申請”

NFU-校務eCare
☰

登入資訊

登出 [] (職員)

主選單

- 個人資訊及設定 <
- 行政服務 <
- 導師輔導功能 <
- 課程服務 <
- 線上填報及申請 <
- 學生公假申請
- 學生獎懲申請
- 未休假加班費結算申請
- 表單及公告查詢 <
- 回主頁

虎科大提示訊息面板 The Information of NFU

本日課表

一 二 三 四 五 六 日

本日無課程

虎科大活動

今天 < 2019年6月 > 🖨 週 月 待辦事項

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	6月1日
	教學評量						
				應屆畢業班本學期休退	畢業考試		畢業典禮
2	3	4	5	6	7		
	教學評量						
	畢業考試						第二綜合工程館之地下室MAKER及科研大樓停
	受理108學年度第1學期學雜費減免						
9	+1 更多	+1 更多	+2 更多	+1 更多	+2 更多	+1 更多	
	受理108學年度第1學期學雜費減免						

Step5. 輸入預計至108年7月31日休假日數 → 送出 (請確認後送出, 逾期不得更改)

未休假加班費結算申請 PIS005[功能代碼: PIS005]

請各位同仁填寫下列資料, 以利未休假加班費發放:

未休假加班費結算申請表			
員工編號	姓名	休假年資(計算至107年07月31日止未滿一年之月數應扣除)	國民旅遊卡
		年	尚未請領完畢
本年度核定休假日數(可休)	應休畢日數	預計至108年07月31日休假日數	改發未休假加班費
12	12	10日0時	0日0時
加發已休假補助費日數 (超過應休畢之日數)	結算申請日期	記得填寫紅框處	
0日0時	2019-06-21		

確認送出

系統開放日期: 108年06月 [], 如有任何問題, 請洽人事室, 分機5945。

一、公務人員/教師兼任行政 至年終連續服務滿一年者, 第二年起, 每年應給休假七日; 服務滿三年者, 第四年起, 每年應給休假十四天; 滿六年者, 第七年起, 每年應給休假二十一日; 滿九年者; 第十年起, 每年應給休假二十五天起, 每年應給休假三十日。

二、
1. 公務人員當年具有十四日以下休假資格者, 應全部休畢; 具有十四日以上休假資格者, 至少應休十四日, 應休而未休假者, 不得發給未休假加班費。應休日數以外之休假, 如確因機關公務需要未能休假者, 得依規定核發或全部依規定奉准保留至次年實施者, 不得列抵次年應休畢日數, 且不得請領休假補助費及未休假加班費。

2. 教師兼任行政當年具有十四日以下休假資格者, 應全部休畢; 具有十四日以上休假資格者, 至少應休十四日, 應休而未休假者, 不得發給未休假加班費。應休日數以外之休假, 如確因機關公務需要未能休假者, 得依規定

(二)適用學年制勞基法人員(校務基金/產學) 休假年資滿半年以上者

Step1. 請至學校首頁 → 職員

English | 網站導覽 | 公告管理

國立虎尾科技大學

NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

首頁 認識虎科 行政單位 教學單位 推廣教育 招生資訊 新聞中心 研究發展 產學服務 圖書館

108學年度招生 進修部暨進修學院 二技申請入學

報名日期:
108.6.10(一)起~
108.7.9(二)止!

使用者入口列

- 新生
- 在校學生
- 教師
- 職員**
- 未來學生
- 校友(校友資訊平台)
- International Student

快速連結

- 數位學習網

Step2. 全校行政專區 → 校務 eCare

首頁 認識虎科 行政單位 教學單位 推廣教育 招生資訊 新聞中心 研究發展 產學服務 圖書館

全校行政專區

- 公文線上簽核系統 [Q&A] (限IE)
- 差勤線上簽核系統 (限IE)
- 網路請購系統 (限IE)
- 校務eCare (成績上傳/成績查詢/選課名條/導師功能)**
- 公用程式伺服器系統 (CITRIX)
- 計畫主持人管理系統 (計畫人員專用)
- 全校計畫管理系統 (配合款申請)
- 會議資訊系統
- 子女教育補助系統
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 虎科大Gmail信箱入口 (申請表下載)

校務行政專區

- 教務行政業務系統
- 學籍成績管理系統
- 雲端點名系統
- 網路教學評量暨核心能力問卷系統
- 教學大綱登錄 (教學品保系統)

查詢專區

- 教務查詢整合平台 (課程查詢/排課輔助/學程申請)
- 出納網路服務查詢系統
- 個人保管財產查詢系統 (限IE)
- 郵件招領查詢系統

申請及下載專區

- 電算中心下載區
- 電視牆申請表
- 人事室相關申請表
- 會計室相關申請表

報修專區

- 水電設備與土木建築修繕登記中心
- 電算中心報修系統
- 宿舍報修系統

學務行政專區

- 學務行政化業務平台
- 工讀暨學習生管考系統
- 服務學習資訊平台

總務人事專區

- 學生繳費系統
- 薪資管理系統
- 新版人事資訊系統

校園資訊

- 校園網路
- 虎科大校訊
- 虎科大電子報
- 虎科大學報
- 管財、資安與個資宣導
- 性別平等
- 校園用電資料

生活資訊

- 台鐵火車時刻表
- 台灣高鐵
- 消費合作社
- 網路資源
- 品德教育資源網
- 節約用水資訊網
- 公職新人類
- 考選部
- 教育部公務人員協會
- 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心
- 外來人士在臺生活諮詢服務

使用者入口列

- 在校學生
- 教師
- 職員**
- 未來學生
- 校友
- International Student
- 新生

快速連結

- 數位學習網
- 年度行事曆
- 快速服務
- 校園網路

Step3. 登入校務 eCare

校務行政·E化資訊平台

eCare

學校首頁 快速連結

登入系統 Login

帳號

密碼

驗證碼 

(驗證碼不分大小寫)



- ▶ 各項申請及查詢整合服務入口，主要服務對象為全校師生。請使用校務行政單一帳號、密碼。
- ※ (教職員為差勤帳號、學生為選課帳號)登入。
- ▶ 帳號、密碼如輸入錯誤5次以上，鎖定30分鐘。
- ▶ 系統操作如有任何問題，請洽 [系統設計組](#)。
- ▶ 系統操作大綱-[PDF][Word文件]。

服務主機：serv-2 ※您所在的IP：140.130.39.131

您所使用的瀏覽器版本：Safari/Chrome

Step4. 點選左列”線上填報及申請”→”未休假加班費結算申請”

NFU-校務eCare

登錄資訊

登出

主選單

- 個人資訊及設定
- 行政服務
- 導師輔導功能
- 課程服務
- 線上填報及申請**
- 學生公假申請
- 學生獎懲申請
- 未休假加班費結算申請**
- 表單及公告查詢
- 回主頁

虎科大提示訊息面板 The Information of NFU

本日課表

本日無課程

虎科大活動

今天 2019年6月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26	27	28	29	30	31	6月1日
	教學評量			應屆畢業班本學期休課	畢業考試	畢業典禮
2	3	4	5	6	7	
	教學評量					
	畢業考試					第二綜合工程館之地下室MAKER及科研大樓
	受理108學年度第1學期學雜費減免					
9	+1 更多	+1 更多	+2 更多	+1 更多	+2 更多	+1 更多
	受理108學年度第1學期學雜費減免					

Step5. 輸入預計至 108 年 7 月 31 日休假日數 → 送出 (請確認後送出，逾期不得更改)

未休假加班費結算申請 PIS005[功能代碼：PIS005]

請各位同仁填寫下列資料，以利未休假加班費發放：

未休假加班費結算申請表			
員工編號	姓名	休假年資(計算至107年07月31日止未滿一年之月數應扣除)	結算申請日期
		年	2019- <input type="text"/>
可休	預計至108年07月31日休假日數(已休)	擬申請保留於次年續休日數	發給未休假補助
7 日	<input type="text" value="3日4時"/>	<input type="text" value="0日5時"/>	2日7時
<input type="button" value="確認送出"/>			
系統開放日期：108年06月12日～108年06月25日，如有任何問題，請洽人事室，分機5945。			
勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作满一定期間者，應依下列規定給予特別休假：			
一、六個月以上一年未滿者，三日。			
二、一年以上二年未滿者，七日。			
三、二年以上三年未滿者，十日。			
四、三年以上五年未滿者，每年十四日。			
五、五年以上十年未滿者，每年十五日。			
六、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。			