

國立虎尾科技大學教師進行產業研習或研究實施要點

105 年 6 月 2 日 104 學年度第 1 次教師進行產業研習或研究推動委員會會議通過

105 年 6 月 14 日 104 學年度第 8 次行政會議通過

105 年 8 月 16 日 105 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議通過

- 一、國立虎尾科技大學(以下簡稱本校)為提升教師專業實務經驗，充實教師教學知能，特依據「技術及職業教育法」、「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」及本校「教師進行產業研習或研究推動委員會(以下簡稱推動委員會)設置辦法」，訂定「國立虎尾科技大學教師進行產業研習或研究實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校之專任專業科目或技術科目教師、專業技術人員或約聘教學人員(以下簡稱教師)。
前項專業科目及技術科目，依本校「課程設計準則」規定認定之。
- 三、本校教師每任教滿六年為一週期，應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，各類型教師適用規定如下：
 - (一)新聘教師：以其聘任起始日計算，每六年為一週期。
 - (二)現職教師：計算基準自 104 年 11 月 20 日起，每六年為一週期。但六年期間內曾停聘、留職停薪復職教師，其未在校期間不列入計算；另期間內曾帶職帶薪出國進修、教授休假、延長病假、產假(流產假)教師，其未在校期間不列入計算。
 - (三)他校轉任教師及其他：由相關業務承辦單位認定之。
- 四、教師進行研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給、給予公假，並與教師事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
- 五、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師至合作機構或與任教領域有關之產業研習或研究，其辦理方式不受本要點第三點及第四點規定之限制。
- 六、教師至合作機構或產業進行與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一，並得以連續或累計方式採計(各形式可混合搭配累計)：
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究(簡稱形式一)：以教師實際服務或研究期間計算，且該期間得採深耕方式，業務承辦單位為研究發展處。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果(簡稱形式二)：以產學合作計畫案實際執行期間計算，業務承辦單位為產學合作及服務處。
形式二成果認定標準由產學合作及服務處協同各學院依其屬性共同訂定之。
 - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習(簡稱形式三)：應以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算，且須取得辦理單位出具之研習期間證明，其形式應為互動式團隊研習，以半日為單位，累計五日為一週，累計四週為一個月，業務承辦單位為研究發展處。

七、各形式業務承辦單位之職掌如下：

- (一)擬定教師進行產業研習或研究之作業規定，包括案件申請、案件審核、成果認定申請、成果審查等實施程序。
- (二)協助邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究事宜。
- (三)協助學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。
- (四)教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。
- (五)其他推動委員會議決事項之執行。

八、教師進行產業研習或研究之作業程序如下：

- (一)各系應規劃教師進行產業研習或研究期程、人數及形式，提交推動委員會審定。
- (二)教師進行產業研習或研究，應依各系規劃期程，向各形式之業務承辦單位提出申請。
- (三)教師於各形式之產業研習或研究執行完成後，應依各形式之作業規定，提出成果報告書或相關證明文件。形式一及形式三由業務承辦單位認定及進行期程資料登載作業；形式二由產學合作及服務處協同各學院認定及進行期程資料登載作業。
- (四)教師進行產業研習或研究，連續或累計達半年以上，應檢附期程累計及相關證明文件，經系務會議審查通過後，彙送教學發展中心，提請推動委員會審定。
- (五)推動委員會審定各教師進行產業研習或研究之結果，由人事室登錄各教師產業研習或研究之形式及期程。

九、本要點所需經費由校內計畫相關獎勵或補助經費及其配合款支應，若有不足，再由校務基金自籌收入等相關經費支應。

十、各單位辦理教師進行產業研習或研究事項，資料應妥善保存，以供日後校務評鑑或接受訪視之用。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十二、本要點經推動委員會、行政會議及校務基金管理委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。