

112-2 業師協同教學核銷說明

1.核銷方式

課程結束後請將印領清冊、領據送至跨領域學苑辦公室進行核銷，授課老師須同時將活動集錦提交至「電子化表單線上簽核系統」(<https://eisms.nfu.edu.tw/login>)。

2.請購流程

請至網路請購系統(https://accweb.nfu.edu.tw/APSWIS_Q/Login_AD_Q.asp)登入後，輸入請購代碼：F10013。

用途說明：(113 年高教深耕主冊目標一-A1-教務處)○○○系○○○老師執行業師協同教學課程，申請業師鐘點費(或交通費)○○○元。課程名稱：○○○、日期：○○○、時間：○○○、地點：○○○。

3.核銷期程

請於 **113 年 06 月 28 日(五)**前將印領清冊、領據送至跨領域學苑辦公室。

4.聯絡方式

聯 絡 人：跨領域學苑辦公室 鍾佳純小姐

聯絡電話：05-631-5127

聯絡信箱：sophie@nfu.edu.tw